

SCHEDA PEG-PDP-PDO	PERIODO 2021-2023 - Obiettivi, azioni e tempi
AREA 4	
RESPONSABILE arch. Vanina D'ANNA	

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		PEG TEMPORALE ANNO 2021										PEG TEMPORALE ANNO 2022				PEG TEMPORALE ANNO 2023				PESO % OBIETTIVO OPERATIVO per il primo esercizio		
	(DUP)							GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	1^ TRIM	2^ TRIM		3^ TRIM	4^ TRIM
1	Puntuale attuazione del PTPC	1.1	Mappatura puntuale dei processi, con indicazione sia della valutazione dei rischi che delle contromisure individuate in relazione ai singoli processi;			1.1.1	Redazione elenco processi / procedimenti con indicazione sia della valutazione dei rischi che delle contromisure individuate in relazione ai singoli processi	X	X	X	X	X	X	X	X													
						1.1.2	Implementazione - aggiornamento e pubblicazione elenco processi / procedimenti con indicazione sia della valutazione dei rischi che delle contromisure individuate in relazione ai singoli processi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Puntuale attuazione del PTPC	1.2	Dettaglio e specificazione delle contromisure in materia di contratti; in particolare, a seguito dell'adeguamento al nuovo codice dei contratti di recepimento delle direttive comunitarie, attivazione delle gare telematiche per gli appalti di beni e servizi			1.2	Maggiore utilizzo gare telematiche per gli appalti di beni e servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Puntuale attuazione del PTPC	1.4	Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.			1.4.1	Aggiornamento e implementazione avvisi pubblici, modulistica, ect.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
						1.4.2	Front-office informativo e di consulenza con l'utenza in presenza e mediante i canali di comunicazione telefonica, mail, app Municipium, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						1.4.3	Agevolare l'accesso on line ai servizi comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		PEG TEMPORALE ANNO 2021										PEG TEMPORALE ANNO 2022				PEG TEMPORALE ANNO 2023				PESO % OBIETTIVO OPERATIVO per il primo esercizio			
								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1^	2^	3^	4^	1^ TRIM	2^ TRIM		3^ TRIM	4^ TRIM	
2	Recupero della funzione programmatoria del Bilancio	2.1	Razionalizzazione della spesa			2.1.1	Ricognizione utenze energia elettrica comunali e sospensione di quelle non più in uso	X	X	X	X	X	X	X															
						2.1.2	Adesione convenzione CONSIP utenze energia elettrica comunali								X	X	X	X											
						2.1.3	Miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		2.2	Ricerca di nuove risorse economiche esterne al fine di consentire il miglioramento dei servizi da erogare alla collettività.			2.2.1	Gestione convenzioni con i consorzi CONAI COMIECO, COREPLA, COREVE, RICREA, CIAL e CORIPET e adeguamento al nuovo Accordo quadro ANCI-CONAI 2020-2024 ai fini della maggiore valorizzazione dei corrispettivi derivanti dal recupero delle frazioni di rifiuti da raccolta differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		PEG TEMPORALE ANNO 2021										PEG TEMPORALE ANNO 2022				PEG TEMPORALE ANNO 2023				PESO % OBIETTIVO OPERATIVO per il primo esercizio	
	(DUP)							GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	1^ TRIM	2^ TRIM		3^ TRIM
3	Amministr azione digitale	3.1	Realizzare le azioni previste dall'Agenda digitale italiana, con la diffusione dei servizi on line e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini			3.1.1	Gestione Sportello Unico Edilizia Telematico e Istanze On Line, e interazione con SUAP e con gli altri Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3.2	Reperire informazioni provenienti da banche dati diverse, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, etc. funzionale ad un'ottimizzazione dei processi di lavoro interni, all'implementazione di un sistema di programmazione dell'Ente capace di dare risposta a problemi rilevati			3.2.1	Costante utilizzo di piattaforme istituzionali open source quali il SIT Puglia, Sister Agenzia delle Entrate, Verifiche PA CCIAA, ect.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

[illegible][illegible][illegible]

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		PEG TEMPORALE ANNO 2021												PEG TEMPORALE ANNO 2022				PEG TEMPORALE ANNO 2023				PESO % OBIETTIVO OPERATIVO per il primo esercizio
								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	
7	Rifiuti	7.1	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti mediante la gestione di una gara ponte			7.1.1	Controllo del servizio di competenza del RUP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				7.1.2	Informazione su corrette modalità di raccolta differenziata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				7.1.3	Informazione su corrette modalità di raccolta differenziata e coordinamento con Polizia Locale e DEC per attività di controllo e eventuali sanzioni di competenza di altri Uffici e soggetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				7.1.4	Esecuzione e collaudo lavori di completamento / adeguamento, attività finalizzate alla autorizzazione all'esercizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
		7.2	Gestione del finanziamento regionale finalizzato al potenziamento raccolta integrata dei rifiuti urbani ed assimilati			7.2.1	Attività per l'affidamento forniture, verifica di conformità e rendicontazione alla Regione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		7.3	Completamento progetto di bonifica discarica Marciadare			7.3.1	Attività di competenza del RUP della S.A. per attività finalizzate all'esproprio, per l'indizione gara affidamento lavori, esecuzione, collaudo, rapporti con il Commissario Straordinario e con la Regione per le rendicontazioni della spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

[illegible]

Comune San Pietro Vernotico - Cod. Amm. c_i1119 - Prot. n. 0018373 del 30/07/2021 12:42 - INTERNA

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		PEG TEMPORALE ANNO 2021												PEG TEMPORALE ANNO 2022				PEG TEMPORALE ANNO 2023				PESO % OBIETTIVO OPERATIVO per il primo esercizio
	(DUP)							GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	
9	Sport	9.1	Effettuare interventi di ristrutturazione delle strutture sportive esistenti al fine di garantirne l'utilizzo in breve termine			9.1.1	Interventi di manutenzione ordinaria di competenza dell'Area 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		PEG TEMPORALE ANNO 2021												PEG TEMPORALE ANNO 2022				PEG TEMPORALE ANNO 2023				PESO % OBIETTIVO OPERATIVO per il primo esercizio
								GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	1^ TRIM	2^ TRIM	3^ TRIM	4^ TRIM	
10	Rispetto deliberazione di G.C. n. 129 del 08/06/2021	10.1	Ricognizione delle fatture giacenti sulle scrivanie virtuali dei Responsabili di Area			10.1.1	Accesso sulle scrivanie virtuali anche dei Responsabili di Area non più in servizio presso l'Ente da effettuarsi da parte dell'Attuale Responsabile di Area competente							X	X													
						10.1.2	Trasmissione di apposita relazione ricognitiva con contestuale adozione dei provvedimenti di liquidazione, ove dovuti, da inviare, unitamente alla fattura di riferimento al servizio finanziario (ritenendo che si sia provveduto a contestare / sospendere le fatture non suscettibili di liquidazione)								X	X	X	X	X	X	X	X						
		10.2	Puntuale rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali			10.2	Attività istruttoria per la liquidazione delle fatture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		10.3	Relazione ricognitiva annuale dei risultati raggiunti			10.3	Redazione Relazione da documentare all'Amministrazione Comunale e agli organi di controllo (OIV e Revisore Unico dei Conti) entro il 10/12/2021												X				X			X		

* Gli obiettivi inseriti sono stati desunti dal DUP 2021-2023 approvato con D.C.C. n. 18/2021, ma non sono rapportati al personale finora assegnato all'Area 4, gravemente sottodimensionato già in relazione agli obblighi per le funzioni ordinarie.

Il Responsabile Area 4
arch. Vanina D'Anna

Firmato digitalmente da

VANINA D'ANNA

CN = D'ANNA VANINA
O = COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
C = IT